

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ «ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

Код профессии: 21299

Цель: подготовка по профессии «Делопроизводитель»

Категория слушателей: высвобождаемые работники и незанятое население

Срок обучения: 2 месяца

Форма обучения: индивидуальная, курсовая

№ п/п	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов
1.	Теоретическое обучение	168
1.1.	Экономический курс	8
1.1.1.	Основы экономических знаний	8
1.2.	Общепрофессиональный курс	56
1.2.1.	Деловая культура	16
1.2.2.	Информационные технологии; компьютеризация делопроизводства	40
1.3.	Специальный курс	104
1.3.1.	Документы и делопроизводство	56
1.3.2.	Организационная техника	16
1.3.3.	Основы редактирования документов	16
1.3.4.	Архивное дело	16
2.	Практическое обучение	152
	Квалификационный экзамен	8
	ИТОГО:	328